



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ, DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VIA P. R. PIROTTA "**  
Via P. R. Pirotta 95/A Cap.00171 Roma - ☎ 062155001- 0621893679 –  
e-mail: [RMIC8E200L@ISTRUZIONE.IT](mailto:RMIC8E200L@ISTRUZIONE.IT)  
[RMIC8E200L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:RMIC8E200L@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Codice Meccanografico RMIC8E200L – Codice Fiscale 97714250582

### **Informativa artt. 13 e 14 Reg. UE 679/2016 per il trattamento dei dati personali dei lavoratori**

Gentile Sig./Sig.ra,

secondo le disposizioni del Regolamento UE 2016/679 (“Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali”), nel seguito indicato sinteticamente come Regolamento, il trattamento dei dati personali che la riguardano sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della sua riservatezza e dei suoi diritti.

Ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento, le forniamo, quindi, le seguenti informazioni sul trattamento dei dati sopra menzionati:

**1.** L’Istituzione scolastica tratterà i suoi dati personali esclusivamente per le finalità connesse all’adempimento dei vincoli contrattuali intercorrenti tra le parti a seguito dell’instaurazione del suo rapporto di lavoro, nel rispetto di quanto disposto dalla normativa di riferimento<sup>1</sup>, dalla quale scaturiscono precisi obblighi di natura amministrativa, fiscale e previdenziale, ed in particolar modo, per ciò che attiene ai dati “particolari e giudiziari” di cui al successivo comma 2, dal Decreto 7 dicembre 2006, n.305, nonché dall’autorizzazione generale del Garante della Privacy n.1/2016 e successive integrazioni e/o modificazioni. Oltre alle finalità appena indicate, si precisa, inoltre, che il trattamento dei suoi dati assolve anche ad una finalità di rilevante interesse pubblico perseguita attraverso la *“instaurazione e gestione da parte dei soggetti pubblici di rapporti di lavoro di qualunque tipo, dipendente o autonomo, anche non retribuito o onorario o a tempo parziale o temporaneo, e di altre forme di impiego che non comportano la costituzione di un rapporto di lavoro subordinati”* (D.Lgs n.196/2003, art.112, comma 1).

**2.** I dati personali “comuni”, così come i “dati sensibili” o i “dati giudiziari” saranno trattati esclusivamente dal personale della scuola, appositamente incaricato, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge citate al precedente punto 1, previa verifica della loro pertinenza, completezza ed indispensabilità rispetto alle finalità perseguite nei singoli casi. Si specifica che i suoi dati personali verranno trattati esclusivamente in ossequio alle finalità istituzionali, anche quando raccolti non direttamente dall’interessato ma attraverso il Ministero dell’Istruzione e sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, Regioni ed Enti Locali o presso Enti con i quali la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell’Offerta Formativa. Le ricordiamo che i dati sensibili, rubricati nel Regolamento come “dati particolari”, sono quei dati personali “idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale”. I dati giudiziari sono quei dati personali idonei a rivelare procedimenti o provvedimenti di natura giudiziaria, così come indicati dall’articolo 4, comma 1, lettera e), del Regolamento.

Le predette categorie di dati, nello specifico, potranno essere trattate nell’ambito dei seguenti contesti:

- Selezione, reclutamento e gestione del rapporto di lavoro;
- Gestione del contenzioso e provvedimenti disciplinari.

**3.** I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici (quali, ad esempio, Servizi sanitari competenti per le visite fiscali e per l’accertamento dell’idoneità all’impiego; Organi preposti alla vigilanza in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro; Enti assistenziali, previdenziali ed assicurativi, autorità

<sup>1</sup> R.D. n.653/1925; DPR 10 gennaio 1957, n.3; D.Lgs. n.297/1994; D.P.R. n.275/1999; Decreto Interministeriale 129/2018 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; Legge n.104/1992; Legge n.53/2003; D.Lgs. n.165/2001; D.Lgs. 196/2003; D.M. 305/2006; D.Lgs 76/2005; D.Lgs 226/2005; D.Lgs. n.151/2001; Contratti Collettivi di Lavoro Nazionali e Integrativi stipulati ai sensi delle norme vigenti; D.P.C.M. 23 febbraio 2006, n.185; D.P.R. 20 marzo 2009, n.89; Legge 170 dell’8 ottobre 2010; D.M. n.5669 del 12 luglio 2011; DPR 28 marzo 2013, n.80; DL 12 settembre 2013, n.104, convertito, con modificazioni, dalla Legge 8 novembre 2013, n.128; Legge 13 luglio 2015, n.107; D.Lgs. n.50/2016 e tutta la normativa richiamata e collegata alle citate disposizioni con annesse modificazioni e/o integrazioni.

di pubblica sicurezza a fini assistenziali e previdenziali, nonché per la denuncia delle malattie professionali o infortuni sul lavoro; Amministrazioni preposte alla gestione del personale assunto attraverso le procedure di collocamento obbligatorio; Organizzazioni sindacali; Pubbliche Amministrazioni; Organi di controllo quali Corte dei Conti e Mef; Agenzia delle Entrate in relazione agli obblighi fiscali connessi alla gestione del rapporto di lavoro; Ministero del Lavoro; Organi Arbitrali; Avvocature dello Stato; Magistrature Ordinarie e amministrativo-contabile ed Organi di polizia giudiziaria per l'esercizio dell'azione di giustizia; Liberi professionisti ai fini di patrocinio o di consulenza) nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e dagli obblighi conseguenti per l'istituzione scolastica.

**4.** I dati da lei forniti, inoltre, potranno essere comunicati a terzi soggetti che forniscono servizi a questa Istituzione scolastica, quali agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a gite scolastiche, viaggi d'istruzione e campi scuola), imprese di assicurazione (in relazione a polizze infortuni e responsabilità civile), eventuali ditte fornitrici di altri servizi (quali, ad esempio, servizi di mensa, software gestionali, registro elettronico, servizi digitali, ecc.).

**5.** Si fa inoltre presente che, previa acquisizione del vostro consenso espresso, è possibile che: foto di lavori e di attività didattiche afferenti ad attività istituzionali della scuola (ad esempio: foto relative ad attività di laboratorio, visite guidate, premiazioni, partecipazioni a gare sportive, ecc.) vengano pubblicate sul sito e/o sul giornalino della scuola; vengano effettuate durante l'anno foto di classe; vengano effettuate da parte della scuola riprese video nell'ambito delle attività didattiche, quali ad esempio recite natalizie, di fine d'anno, rappresentazioni musicali, etc. In tal caso, inoltre, detti video potranno essere diffusi attraverso piattaforme web, potendosi configurare per mezzo di tale trattamento un trasferimento di dati personali ad un destinatario in un Paese terzo (come nel caso di pubblicazione sulla piattaforma Youtube) nel rispetto delle "garanzie adeguate" indicate nell'art.46 del Regolamento. Si fa presente che per ulteriori informazioni e delucidazioni, o per segnalare la volontà di non aderire a determinate iniziative o servizi tra quelli indicati ai punti 4 e 5 del presente documento, è possibile rivolgersi al titolare o al responsabile del trattamento dei dati personali della scuola, indicati al punto 9 e 10 della presente informativa.

**6.** Ad eccezione di quanto previsto ai punti 4 e 5 del presente documento, il conferimento dei dati richiesti ed il conseguente trattamento sono obbligatori, in quanto previsti dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'instaurazione del suo rapporto di lavoro.

**7.** Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Regolamento, ed i dati verranno trattati secondo le indicazioni contenute nelle Regole Tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID, nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali<sup>2</sup>. In ogni caso, i tempi di conservazione dei suoi dati risulteranno conformi ai limiti prescrizionali previsti in relazione alle obbligazioni fiscali, contributive ed assicurative previste dalle norme di legge in merito alla gestione dei rapporti di lavoro.

**8.** I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione (ad eccezione di quanto indicato nel punto 5 della presente informativa, ove naturalmente sia stato acquisito il consenso degli interessati); tuttavia, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione, nei limiti previsti dal D.M 305/2006, pubblicato sulla G.U. n°11 del 15-01-07.

**9.** il Titolare del trattamento è: I.C. VIA P.R.PIROTTA – Via P.R.Pirotta 95/a (Tel. 062155001 - 0621893679 PEO: rmic8e2001@istruzione.it; PEC: rmic8e2001@pec.istruzione.it), rappresentata dal Dirigente scolastico pro tempore Prof.ssa Tiziana Santoro;

il Responsabile interno del trattamento è la dott.ssa Rita Crialesi (Tel. 062155001 - 0621893679 PEO: rmic8e2001@istruzione.it; PEC: rmic8e2001@pec.istruzione.it);

**10.** il Responsabile della Protezione dei dati o Data Protection Officer (RPD o DPO) è il dott. Giuseppe Renato Croce PEO: rmic8e2001@istruzione.it; PEC: rmic8e2001@pec.istruzione.it

---

<sup>2</sup> Si tratta di disposizioni che descrivono le modalità di gestione, archiviazione e distruzione dei documenti amministrativi sia in formato analogico ma, soprattutto, in quello digitale, nel rispetto del processo di dematerializzazione dei documenti e dei procedimenti imposto alle pubbliche amministrazioni da un preciso ed improrogabile precetto normativo.

Al pari dei documenti analogici, infatti, anche i documenti informatici sono destinati ad essere conservati nel tempo, nel rispetto di "particolari accorgimenti" - evidenziati in modo minuzioso nelle Linee Guida predette - in grado di garantire durante l'intero ciclo di gestione degli stessi il mantenimento del loro valore giuridico e legale.

11. al Titolare del trattamento o al DPO potrà rivolgersi per far valere i suoi diritti, così come previsto dagli artt. dal 12 al 21 del Regolamento.

## **12. Diritti dell'interessato**

### **12.1 Diritto di accesso e diritto di rettifica (Art.15 e 16 del Reg. UE 2016/679)**

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:

- a) le finalità del trattamento;
- b) le categorie di dati personali in questione;
- c) i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;
- d) il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- e) l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento;
- f) il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo;
- h) l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze di tale trattamento previste per l'interessato.

### **12.2 Diritto all'oblio (Art.17 del Reg. Ue 2016/679)**

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussiste uno dei motivi seguenti:

- a) i dati personali non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o trattati;
- b) l'interessato revoca il consenso su cui si basa il trattamento conformemente all'art. 6, paragrafo 1, lettera a), o all'art. 9, paragrafo 2, lettera a), e se non sussiste altro fondamento giuridico per il trattamento;
- c) l'interessato si oppone al trattamento ai sensi dell'art. 21, paragrafo 1, e non sussiste alcun motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento, oppure si oppone al trattamento ai sensi dell'art. 21, paragrafo 2;
- d) i dati personali sono stati trattati illecitamente;
- e) i dati personali devono essere cancellati per adempiere ad un obbligo legale previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento;
- f) i dati personali sono stati raccolti relativamente all'offerta di servizi della società dell'informazione di cui all'articolo 8, paragrafo 1 del Reg. UE 2016/679.

### **12.3 Diritto di limitazione di trattamento (Art.18 del Reg. Ue 2016/679)**

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi:

- a) l'interessato contesta l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al titolare del trattamento per verificare l'esattezza di tali dati personali;
- b) il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo;
- c) benché il titolare del trattamento non ne abbia più bisogno ai fini del trattamento, i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
- d) l'interessato si è opposto al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 1, Reg UE 2016/679 in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato.

### **12.4 Diritto alla portabilità dei dati (Art.20 del Reg. Ue 2016/679)**

L'interessato ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti ad un titolare del trattamento ed ha il diritto di trasmettere tali dati ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento

## **13. Revoca del consenso al trattamento**

Le è riconosciuta la facoltà di revocare il consenso al trattamento dei Suoi dati personali, ove eventualmente espresso in relazione ai trattamenti indicati nel punto 5) della presente informativa, inviando una raccomandata A/R al seguente indirizzo: Via P.Pirota, 95/A - 00171 - Roma corredato da fotocopia del suo

documento di identità, con il seguente testo: <<revoca del consenso al trattamento di tutti i miei dati personali>>. Al termine di questa operazione i Suoi dati personali saranno rimossi dagli archivi nel più breve tempo possibile.

Se desidera ricevere maggiori informazioni sul trattamento dei Suoi dati personali, ovvero esercitare i diritti di cui al precedente punto 12, può inviare una raccomandata A/R al predetto indirizzo. Prima di poterLe fornire, o modificare qualsiasi informazione, potrebbe essere necessario verificare la Sua identità e rispondere ad alcune domande. Una risposta sarà fornita al più presto.

Il Titolare del trattamento  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Tiziana Santoro

*(firma autografa sostituita a mezzo stampa art. 3, co. 2, D.lgs. 39/93)*